Aboc®

小サイン FAX〈注文・見積依頼〉書

ベーシ
1

貴社名	☐ TEL:	_	_		
	□ 携帯電話:	_		_	
	☐ FAX:	_	_		
	☐ E-mail:				
ご担当者名	※ご希望の	のご連絡方法に	こ☑をお願	いいたし	ます。
ご住所					
〒 −					
	TEL:	_	_		
納品場所 (納品先が上記と異なる場合はこちらにお書きぐ 〒 –	ください) ※ご変	変更の受け付い	けは発送日6	08日前ま	で
	TEL:	_	_		
工事件名•事業名 (~整備工事)					
	ے ۔	希望納期	年	月	日
施主名		工期	年	月	日

【制作期間と発送日】

正式注文から2~3週間後の発送(内容・枚数による)。

ご希望納期の4週間前のご発注をお勧めいたします。(当社が原稿作成や写真等の手配を行う場合は別途納期・見積)

【手順とスケジュール】

- ①この注文書をメールまたはFAXでお送りください。
- ②御見積書と発送予定日を返信いたしますのでご確認ください。



STEP 1

再度ご連絡の上、正式な ご注文をお願いします。

◆ 文字原稿(完全データ)を **aboclabel@aboc.co.jp** まで送付ください。 (テキスト・エクセル形式など) 送信できない場合は次ページ にご記入ください。

STEP 2

表示レイアウト完成。 PDFデータ(メール)または FAXでお送りします。

STEP1 文字原稿到着から3~5日後〕

- ◆ 修正有 → 到着後3日以内に ご返信ください。 (修正は合計3回まで)
- ◆ 修正無 → STEP3 へ

レイアウト 月 日送り

STEP 3

全注文内容が確定次第、 制作OKのご連絡を。

〔発送日の2週間前まで/ メール返信またはFAXで〕

◆ 以降、注文内容や納品場所 変更の場合、別途納期がかかり ますのでご注意ください。

制作OKを 月 日までに

STEP 4

全種の制作開始・加工・ 検査、発送。

- ◆ 発送(一部地域を除き翌日着)。
- ◆ 請求書をお届けします。 (製品発送の翌週)
- ◆ 同封の口座にお振込みを お願いします。

製品 月 日発送

正式注文から2~4週間

FAX: 0467-45-5132 ラベル営業部行

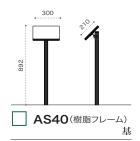
年

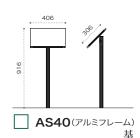
月

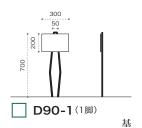
 $\boldsymbol{\mathsf{B}}$

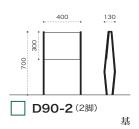


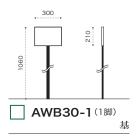
1 ご希望の本体に ✓をつけ、注文数を記入してください。

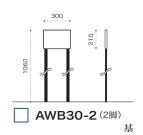


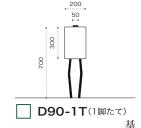


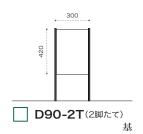


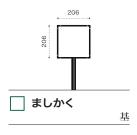


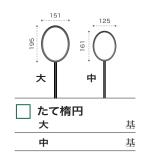


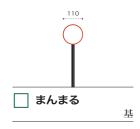


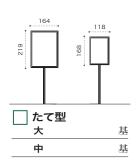












2 パターンレイアウト 3 色と文字の種類を選び、文字原稿をメールしてください。

パターンレイアウトNo. またはピクトNo. [カタログ→→ P.25~27]	色と文字の種類 [カタログ→→扉 P.19]	文字原稿	枚数
		文字原稿をメールします。 (aboclabel@aboc.co.jp)	

フルオーダーレイアウトを希望します(別途見積)。 (イメージ画・写真データ・文字原稿を送ります。) 合計

種

枚